

 Zonnestraal vzw	<b>Kwaliteitshandboek</b> <b>3. Kwaliteitsbeleid</b> <b>3.2. Geschreven referentiekader</b>	khb 3.2. – versie 1	1/1
---	---	---------------------	-----

Beoordeeld: Jan De Bruyn Paraaf:	Goedgekeurd: Filip Slosse Paraaf:	Geldig vanaf: 01/01/2014
-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

#### **DOEL**

(B.S. van 4-2-2011) Artikels 12, 20, 42, 46 §1en2, bijlage 3

#### **GESCHREVEN REFERENTIEKADER**

De geschreven referentiekaders bevatten algemene principes en richtlijnen op basis van wettelijke kaders en ethiek. De teksten willen een houvast bieden aan de medewerkers en het handelen in de dagelijkse praktijk aansturen. Het is echter ook eigen aan een kader dat situaties in diezelfde praktijk steeds opnieuw zullen vragen om omstandigheden af te wegen ten opzichte van mekaar en vanuit deze afweging te komen tot een gefundeerd en gemotiveerd professioneel handelen

#### **VERWANTE DOCUMENTEN**

- Khb 3.1. Missie, visie, waarden
- khb 3.2. Geschreven referentiekader - integriteit, betrokkenheid, privacy
- khb 3.2. Geschreven referentiekader – omgaan met grensoverschrijdend gedrag
- Khb 3.2. Geschreven referentiekader – ambulante wonen
- Khb 3.2. Geschreven referentiekader - ambulante ondersteuning
- Khb 3.2. Geschreven referentiekader - relaties en seksualiteit
- Khb 3.2. Geschreven referentiekader – omgaan met dossiergegevens
- Khb 3.3. Doelstellingen en strategie
- Khb 3.4. Besluit van 4 februari 2011

#### **KENBAAR MAKEN VAN DE REFERENTIEKADERS**

Deze worden als volgt kenbaar gemaakt en verspreid via het kwaliteitshandboek  
De directie engageert zich om het geschreven referentiekader minstens 1 keer per 5 jaar te evalueren en indien nodig bij te sturen (zie ook procedure khb 5.6.).