

	Kwaliteitshandboek 4. Kwaliteitssysteem 4.4. Inzetten van de middelen	Khb 4.4. – versie 2	1/5
--	--	---------------------	-----

Beoordeeld: Jan De Bruyn Paraaf:	Goedgekeurd: Filip Slosse Paraaf:	Geldig vanaf: 13/05/2015
-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

DOEL

(B.S. van 4-2-2011) artikel 12, artikel 20, artikel 33, artikel 42

A. FINANCIËLE MIDDELEN

- Oorsprong
 1. Overheid
 - subsidiëring Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap
 - VIPA
 - provincie en gemeenten
 - Nationale Loterij
 - Sociale maribel en CAO 26
 2. Persoonlijke bijdrage van de bewoners
 3. Occasioneel
 - giften, opbrengsten van activiteiten

- Zie ook: Jaarrekening Zonnestraat vzw
 Investerings Zonnestraat vzw
 Begroting Zonnestraat vzw

B. PERSONEELSMIDDELEN

Subsidiekanalen:

- Sociale Maribel
- Wep+ (tot 01/10/15)
- Via-middelen
- VAPH

Personeelskader voor de jaren 2013 - 2014

- Zie ook: personeelskengetallen 2014

VTE	2013	2014
Gesubsidieerd	160,36	169,70
Sociale Maribel	6,95	6,95
Andere	7,30	7,30
Totaal	174,61	183,95

gegevens op 31 december 2014	2013	2014
aantal WN (koppen)	234	257
aantal VTE contractueel	197,37	225,53
aantal voltijdse WN	113	156
aantal deeltijdse WN	121	101
aantal deeltijdse in VTE	84,37	69,53
aantal WN met contract onbepaalde duur	198	201
aantal contracten	244	268
aantal WN met meerdere contracten	10	10
Ratio's	2013	2014
personeelsuitbreiding = WN jaar x / WN jaar x-1		109,83%
deeltijdfactor = aantal VTE / koppen	84,35%	87,75%
deeltijdverdeling = deeltijdse WN / totaal	51,71%	39,30%

WN		
flexibele arbeidsratio = deeltijdse VTE / totaal VTE	42,75%	30,83%
kernbestandfactor = WN onbepaalde duur / totaal WN	84,62%	78,21%
contracten per hoofd = aantal contracten / totaal WN	1,04	1,04

C. GEBOUWEN EN INRICHTING

Zonnestraat vzw biedt tal van woonfaciliteiten aan zijn gebruikers, afgestemd op hun eigenheid en mits een zo goed mogelijk waarborgen van hun veiligheid en de gezondheid.

Door middel van woonbevragingen bij de gebruikers, geven deze hun voorkeur van woonvorm weer. Daarbij rekening houdend met hun zorgvragen in ondersteuning, worden de verschillende woongroepen samengesteld.

In het tehuis wordt in alle woongroepen een permanente ondersteuning voorzien. De aard en de intensiteit van de ondersteuning zijn afgestemd op de individuele zorgvragen van de bewoners. Ook de inrichting en de uitrusting van de woongroepen zijn afgestemd op de eigenheid van de gebruiker. Streefdoel is het nastreven van individuele kamers voor alle gebruikers, voorzien van een sanitaire cel met eigen lavabo, toilet en douche.

Volwassen personen die ambulante willen wonen, kunnen terecht bij de ambulante dienst. Deze personen kunnen een autonoom en geïntegreerd wonen en leven aan, maar hebben omwille van hun beperkingen en onzekerheden nood aan extra ondersteuning. De ondersteuning heeft een ambulante karakter. Deze gebeurt aan huis en is op maat van de gebruiker.

Decentralisatie van wonen, reorganisatie van dagbesteding, nieuwbouw en renovatie van gebouwen en gedecentraliseerde uitbouw van ambulante wonen zijn voorbeelden van een organisatie in volle ontwikkeling.

1. Tehuis niet-werkenden en dagcentrum

- Voor een overzicht van de verdeling van de bewoners over de diensten in het tehuis en dagcentrum, verwijzen we naar het intern netwerk.
- Voor een overzicht van de grondplannen van de gebouwen, zie documenten op het netwerk: <O:\veiligheid\word\brandveiligheid\plannen>

Adres: Kroonstraat 44, 1750 Lennik

Het overgrote deel van de gebouwen is in erfpacht voor een periode van 50 jaar. De gebouwen en het domein zijn toegankelijk voor rolstoelen. De gebouwen zijn uitgerust met liften en automatische schuifdeuren. Voor het studioproject zal nog een bijkomende lift worden gebouwd.

- Gelijklvloers :*
- onthaal
 - livings (3)
 - studio's
 - refter
 - keuken
 - burelen
 - toiletten
 - wasserij en logistieke lokalen
 - atelier
 - klein portaal
 - klein vergaderlokaal
 - kleine voorraadruimte
- Verdieping 1:*
- verpleegkundige dienst
 - dokterskabinet
 - snoezelruimte
 - studio's

 Zonnestraal vzw	Kwaliteitshandboek 4. Kwaliteitssysteem 4.4. Inzetten van de middelen	Khb 4.4. – versie 2	3/5
--	--	---------------------	-----

- kiné / nachtlokaal
- centrale badkamer
- livings (2)
- slaapkamers en sanitair bewoners
- ateliers (2)
- burelen en sanitair personeel
- Verdieping 2:**
 - slaapkamers en sanitair bewoners
 - livings (2)
 - groot en klein vergaderlokaal
- Zolder :**
 - archief
 - berging
 - slaapkamers en sanitair bewoners
- Kelder :**
 - vries en koelruimte
 - voorraadruimte
 - serverlokaal
- Park :**
 - lokalen van de technische dienst en tuin
- Terras**
- Gebouw Boomgaard II:**
 - *gelijkvloers: Inkom, sas, lift, toilet, berging, verpleegpost, collectieve leefruimte, trappen, badkamer, 6 kamers, gangen*
 - *1^{ste} verdieping: Kantoor, 2 bergingen, lift, toilet, 6 kamers met sanitair, gangen*
- Gebouw Boomgaard I :**
 - *gelijkvloers: lokalen dagbesteding, stapelruimte, keuken / refter, sanitair en archief, goederenlift*
 - *verdieping 1: 11 studio's*
- Studioproject:**
 - *gelijkvloers: 5 studio's met kamer, living, keuken, badkamer en terras*
 - *verdieping: 8 kamers met eigen badkamer & 1 gemeenschappelijke leefruimte*

Adres: Sint Niklaasstraat 24, 1540 Herfelingen

Een gedecentraliseerde woongroep voor 16 personen TNW

- Gelijkvloers:** 9 kamers met sanitair,
2 woonruimtes,
ontvangstruimte voor bezoekers
binnentuin met zitruimte
- 1° verdieping:** 7 kamers met eigen sanitair
1 woonruimte
1 centrale badkamer
- 2° verdieping:** atelierruimte & vergaderlokaal
- Tuin**

Adres: Kroonstraat 102, 1750 Lennik

Een gedecentraliseerde woongroep TNW

- Gelijkvloers:**
- livings (3)
 - keukens (2)
 - inkomhal
 - gang
 - slaapkamers met inclusief sanitaire ruimte (6)
 - bergingsruimtes (2)
 - lift (4)
 - trappenhal (1)
 - wc's (3)
- Verdieping 1:**
- slaapkamers met inclusief sanitaire ruimte (11)
 - bergingsruimtes (2)
 - centrale badkamer met 2 baden
 - lift

 Zonnestraat vzw	Kwaliteitshandboek 4. Kwaliteitssysteem 4.4. Inzetten van de middelen	Khb 4.4. – versie 2	4/5
--	--	---------------------	-----

- Verdieping 2:*
- gang
 - vergaderlokaal (1)
 - wc (1)
 - bergingsruimte
 - dakterras met 2 bergingsruimtes
 - ruimte centrale verwarming

Oprit
Terras
Tuin

2. Tehuis Werkenden

Adres: Zavelstraat 114, 1500 Halle

Gebouw: Drie gangen van 10 kamers, met per gang: badkamer/wc gemeenschappelijk
 Onthaalruimte met zithoek
 Gezamenlijke living
 Wasserij
 Kleine vergaderruimte + twee bureaus
 klein archief + een kelder
 Slaapkamer nachtbegeleider
 wc gemeenschappelijk x 2
 keuken, voorraadruimtes en refter

zolder: bureauruimte

garage

aanpalende gezinswoning

Tuin met terras

Parking

3. Ambulante diensten

Voor een zicht van de locaties van de huizen, bewoners en de toegewezen aandachtsbegeleiders, verwijzen we naar het intern netwerk.

D. UITRUSTING

- Uitrusting van wasserij en naaikamer, keuken, technische ruimte, kinélokaal, ergolokaal, verpleegkundige dienst en uitrusting woongroepen. Er is een dokerskabinet voorzien, zodat de meeste onderzoeken binnenshuis kunnen gebeuren.
- Materiaalwagens onderhoudsploeg, stofzuigers, boenmachine en schrobmachine.
- Computerinfrastructuur en -netwerk, telefonie, audiovisueel materiaal (kabeltelevisie, video- en muziekapparatuur), meubilair en bureautica
- Bewakingssysteem, tijdsregistratiesysteem, branddetectiesysteem, liften (6) en elektriciteitscabine
- Permanentiesysteem 24u/24u op de ambulante diensten
- Hoog –laagbad (5), parkerbad (2), stalen verpleegster (2), badlift, koeltoog, drankautomaten (2) en transpaletten (2)
- Uitrusting ateliers
- Educatief, sport en spelmateriaal
- Alle gebouwen beschikken over uitrusting die kan gebruikt worden voor brandbestrijding.
- Enkele wagens in het wagenpark beschikken over een tillift, opdat cliënten met een rolstoel hiervan gebruik kunnen maken.
- Voor een overzicht en het beheer van het wagenpark, zie KHB 6.1.1. Wagenpark

E. TECHNIEKEN EN METHODEN

- In de voorziening hanteren we het **experientiële Rogeriaanse gedachtengoed**. Vanuit tendensen als **zorg op maat, recht op inspraak en cliëntgerichtheid** wordt een verbetering van de kwaliteit van het leven van de gebruikers nagestreefd. In de zorg ligt de nadruk niet zozeer op een aanbodsgericht, dan wel op **een vraaggericht werken**.

- Om **cliëntgerichtheid** in de cyclus van bewonersbespreking en handelingsplanning waar te maken, vertrekken we vanuit de gebruiker en zijn verhaal. Dit gebeurt door een individuele **bevraging naar het levensverhaal** van de gebruiker, maar ook naar zijn **aanvoelen, zijn wensen en zijn mogelijkheden**. De bedoeling is om vervolgens de zorgantwoorden af te stemmen op de zorgvragen van de gebruiker. Specifiek naar ouderwordende gebruikers krijgt het verleden steeds meer belang. De doelstelling hierbij is om vanuit de kennis van de levensgeschiedenis van de gebruiker, de gebruiker beter te leren kennen. Andere technieken en methoden die, in het bijzonder voor zwaar zorgbehoevende gebruikers gehanteerd worden zijn **basale stimulatie, snoezelen, reminiscentie, warme zorg (volgens R. Verdult) en activiteiten van het dagelijkse leven (A.D.L)**.
- In het begeleiden van de gebruikers wordt er gewerkt met **aandachtsbegeleiders**. Dit systeem zorgt voor een inhoudelijke verdieping van de relatie gebruiker – begeleider, door het aanstellen van een individuele vertrouwensfiguur.
- In het werken rond wonen wordt de methode van ‘**supported living**’ gehanteerd. Het onderhouden en verstevigen van de netwerken van de gebruikers is daarbij een belangrijk aandachtspunt.
- Aan de hand van bevragingen rond dagbesteding bij de gebruikers, geven deze hun voorkeur weer. Daarbij rekening houdend met de beschikbare middelen en de veiligheid en gezondheid van de gebruiker, worden de **dagbestedingsschema’s** samengesteld. Om een toegankelijke communicatie te bevorderen, is het werkmateriaal voor de **bevragingen afgestemd op maat van de gebruiker**.
- In het werken rond dagbesteding wordt de methode van ‘**supported employment**’ gehanteerd. Dit is het begeleiden van de gebruikers door een **jobcoach**. De jobcoach kan daarbij terugvallen op een aantal methodieken die speciaal door haar werden ontwikkeld in functie van het takenpakket en de individuele mogelijkheden van de personen die tewerkgesteld zijn.
- Om de gebruikers hun sociale vaardigheden te laten uitbouwen kan de **Goldstein-methodiek** gebruikt worden en wordt hij soms toegepast. Dit trainingsprogramma splitst het gehele takenpakket op in kleinere deeltaken, zodat het geheel aan duidelijkheid wint, bijvoorbeeld veel werksituaties werden op voorhand in scène gezet, om vervolgens in groep te worden geanalyseerd. De handvaten aangereikt door deze methode stellen de doelgroep in staat te anticiperen op verschillende situaties die zich tijdens hun dagtaak kunnen voordoen.
- In het begeleiden van gebruikers wordt er bewust omgegaan met gedrag. Om probleemgedrag te voorkomen en om het te hanteren, wordt in de voorziening meer en meer gewerkt volgens de **methode van J. Heykoop**. Psychologische begeleiding van gebruikers gebeurt door middel van **psychotherapie of cliëntgerichte begeleidingstechnieken**.
- Initiatieven rond **preventie, bescherming en veiligheid** op het werk worden opgevolgd via het Comité PBW en de preventieadviseur.
- De systemen van ondersteunende communicatie (**SMOG, Mind Express, PCS**) worden gebruikt in de dagdagelijkse omgang met de gebruikers. Zij hebben tot doel tegemoet te komen aan de specifieke communicatiemogelijkheden van elke gebruiker.
- Voorts worden er nog **ergotherapeutische technieken en methoden** gehanteerd. In de **kinesitherapeutische behandelingen** ligt de nadruk op **revalidatie en onderhoudsbehandelingen**, met als voornaamste technieken **Bobath, ademhalingskinesitherapie, manuele technieken, lymfedrainage, massages, oefentherapie en psychomotorische oefeningen**.