


| | | | |
|---|---|----------------------|-----|
|  Zonnestraal vzw | Kwaliteitshandboek 4.6. Gebruikersgerichte processen Khb. 4.6.7. – Vrijheidsbeperkende maatregelen | Khb 4.6.7 - versie 5 | 1/9 |
| | | 01/03/2017 | |

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Beoordeeld: Jan De Bruyn Paraaf: | Goedgekeurd: Filip Slosse Paraaf: | Geldig vanaf: 01/03/2017 |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|

DOEL

(B.S. van 4-2-2011) Artikels 20, 42

INLEIDING

Vrijheidsbeperving is een geladen begrip in een maatschappelijk klimaat waar autonomie en zelfbeschikkingsrecht centraal staan. Deze maatschappelijke waarden vinden we ook terug in onze huidige zorgvisie waar een cliëntgerichte en ervaringsgerichte benadering centraal staat. De gebruiker zelf is immers het vertrekpunt van de zorg. Rekening houdend met zijn wensen, vragen en context wordt samen met de gebruiker een traject op maat uitgestippeld. Op dit traject naar persoonlijke groei treden soms vragen met betrekking tot zelfbeschikking en vrijheidsbeperving op de voorgrond. Met deze procedure willen we handvaten aanreiken om op een adequate en pedagogisch verantwoorde wijze keuzes te maken aangaande het inperken van de vrijheid van een cliënt in onze voorziening.

TOEPASSINGSGBIED

Dag- en woonondersteuning (FAM) binnen Zonnestraal vzw

VERWANTE DOCUMENTEN EN HULPMIDDELEN


- Khb 3.2. Geschreven referentiekader – omgaan met grensoverschrijdend gedrag
- Khb 3.2. Geschreven referentiekader - relaties en seksualiteit
- Khb 3.2. Geschreven referentiekader – omgaan met dossiergegevens
- Khb 4.6.2. Formulier HP TNW, TW en AMB Situatie
- Khb 4.6.2. Formulier - individueel afsprakenblad
- Khb 4.6.2. Formulier – Signaleringsplan
- Khb 4.6.6. Het voorkomen, detecteren en gepast reageren op GOG t.a.v. gebruikers
- Khb. 4.6.6 Registratietool grensoverschrijdend gedrag
- Khb 4.6.7. Opvolgingstabel afzonderingsruimte
- Khb 4.6.7. Registratieformulier afzonderingsruimte
- Khb 4.6.7. Toestemmingsformulier ruimtelijke vrijheidsbeperkende maatregel
- Khb 4.6.7. Formulier - Observatieschema fixatie
- Khb 8.1. Geweld, pesterijen en ongewenste (seksuele) intimiteiten op het werk
- Khb 9.1. Protocol van verblijf en begeleiding
- Khb 9.1. Charter collectieve rechten en plichten Zonnestraal vzw

TERMEN EN DEFINITIES

Onder *vrijheidsbeperving* verstaan we elke vorm van beperking van de keuzevrijheid van de cliënt. Vrijheidsbeperving is een ruim begrip en heeft niet enkel te maken met isolatie¹ of fixatie² maar met elke beperking van de keuzevrijheid van de cliënt. Onder keuzevrijheid verstaan we de uiterlijke toestand waarin iemand kan kiezen tussen verschillende mogelijkheden en waarbij die persoon vrij is van druk of dwang van buitenaf. Absolute keuzevrijheid is echter een utopie: mensen zijn immers steeds in mindere of meerdere mate keuzevrij.

¹ Het gebruik maken van een prikkelarme en daartoe speciaal bestemde ruimte (time-out, afzonderingskamer,...)

² Het gebruik maken van materiaal die de beweging en het handelen beperken

| | | | |
|--|---|--|-----|
|  Zonnestraal vzw | Kwaliteitshandboek 4.6. Gebruikersgerichte processen Khb. 4.6.7. – Vrijheidsbeperkende maatregelen | Khb 4.6.7 - versie 5 01/03/2017 | 2/9 |
|--|---|--|-----|

Vrijheidsbeperkende maatregelen zijn daarom maatregelen die, met of zonder toestemming van de betrokkene, gebruikt worden om bewust zijn/haar vrijheid te beperken.

In de literatuur maakt men een onderscheid tussen *structurele* en *situationele vrijheidsbeperking*. Het geheel van regels die van kracht zijn in een voorziening is structurele vrijheidsbeperking. Deze vorm van vrijheidsbeperking heeft een continu karakter en drukt zich uit in het reglement van de voorziening en de regels die gelden in een bepaalde woongroep. Deze regels zijn noodzakelijk omwille van het samenwerken en samenwonen van mensen.

Situationele vrijheidsbeperking is een maatregel die genomen wordt naar aanleiding van een bepaalde gebeurtenis of omstandigheid. Het gaat dus om een vorm van vrijheidsbeperking die wordt opgelegd in reactie op een bepaalde situatie. In deze procedure wensen we dieper in te gaan op de verschillende vormen van situationele vrijheidsbeperking met name sociaal (inperken van sociale contacten), ruimtelijk (fysieke maatregelen, time-out en afzondering) of chemisch (sederende medicatie).

Het zwaartepunt van deze tekst ligt bij de ruimtelijke vrijheidsbeperkende maatregelen.

DOELEN VAN SITUATIONELE VRIJHEIDSBEPERKING

Het invoeren van *sociale vrijheidsbeperkende maatregelen* heeft als doel het gedrag van de persoon met een beperking op een constructieve manier te beïnvloeden. Het gaat hier bijvoorbeeld om het inperken van sociale contacten, denk maar aan de vaste tijdstippen voor een bezoekje aan een vriendin in de voorziening of het inkorten van een bezoekje aan familie wegens moeilijk hanteerbaar gedrag in de thuissituatie. Deze maatregelen worden opgevolgd via de procedure van handelingsplanning khb 4.6.2. IDVO. Veelal zijn deze terug te brengen tot afspraken die gelden voor de cliënt en diens omgeving.


Bij *ruimtelijke vrijheidsbeperking* wordt de bewegingsvrijheid van de persoon gedeeltelijk of volledig beperkt met als doel de fysieke en/of psychische integriteit van de persoon te beschermen. Mogelijke vormen van ruimtelijke vrijheidsbeperking zijn het geven van een time-out, afzondering of fysieke vrijheidsbeperkende maatregelen. Belangrijk is het verschil tussen deze te kaderen.

- **Fysieke vrijheidsbeperkende maatregelen** zijn handelingen met medische verantwoordelijkheid. Toepassing van deze maatregel moet daarom vooraf overlegd worden met de arts, de verpleegkundige dienst van Zonnestraal, de pedagogisch stafmedewerker van de dienst en de betrokken ergotherapeut. Bedoeling van een fysieke maatregel is valpreventie enerzijds maar evenzeer het hanteerbaar maken van probleemgedrag voor de persoon zelf en diens omgeving. Voorbeelden van fysieke vrijheidsbeperkende maatregelen zijn *bedsponden, een trippelhoeslaken, een zitbroek en fixatie*. Andere maatregelen zoals gebruik van een eetablet met klos, een voetenbankje, ... worden ook aanzien als vrijheidsbeperkend.

Men spreekt in Zonnestraal vzw van **fixatie**, als men gebruik maakt van volgende materialen:

- Zweedse band/buikriem
- fixatiestoel
- polsfixatie
- enkelfixatie

Deze opsomming is niet exhaustief en kan wijzigen.

| | | | |
|--|---|--|-----|
|  Zonnestraal vzw | Kwaliteitshandboek 4.6. Gebruikersgerichte processen Khb. 4.6.7. – Vrijheidsbeperkende maatregelen | Khb 4.6.7 - versie 5 01/03/2017 | 3/9 |
|--|---|--|-----|

Ingeval van *fixatie* door middel van de Zweedse band, stellen we in Zonnestraal minstens het gebruik van een 3-puntsfixatie voorop daar deze het meest comfortabel en veilig is. Als standaard voor de 3-puntsfixatie nemen we in Zonnestraal de buik, enkel en pols als fixatiepunten.

- Onder **time-out** verstaan we het tijdelijk wegnemen van de gebruiker uit de situatie met als preventief doel het vermijden van onrust of probleemgedrag enerzijds of het reeds aanwezige onrustige gedrag om te buigen. Belangrijk hierbij te vermelden is dat de gebruiker verwezen wordt naar een prikkelarme niet gesloten ruimte vb. de eigen kamer, een woongroep waar geen medegebruikers aanwezig zijn, een rustige gang, enz. Time-outmaatregelen worden opgevolgd via handelingsplanning in de procedure 4.6.2. IDVO.
- **Afzondering** is een meer ingrijpende vorm van ruimtelijke vrijheidsbeperking waarbij de gebruiker in een gesloten en beveiligde afzonderingskamer wordt ondergebracht. Bedoeling van een afzondering is het beschermen en beveiligen van de cliënt of anderen en het scheppen van tijd en ruimte om de keuzebekwaamheid van de cliënt te bevorderen. Ook het wegnemen van prikkels en het corrigeren van gedrag kan een doelstelling zijn van een afzonderingskamer. Afzondering is steeds een tijdelijke maatregel.

In Zonnestraal vzw is er een afzonderingsruimte aanwezig op de campus op de eerste verdieping nabij het kinélokaal. Deze afzonderingsruimte werd daartoe speciaal ingericht (prikkelarm en bekleed met zacht materiaal). Videobewaking is eveneens voorzien opdat de veiligheid van de cliënt zoveel mogelijk gewaarborgd blijft. De URL van de website is <http://10.0.0.76/>
De gebruikersnaam en de login kan bekomen worden bij pedagogische staf of de persoon van permanentie. Omwille van privacy redenen zal het paswoord na elk gebruik veranderd worden. Er is tevens een kijkgaatje in de deur aanwezig. De lichtschakelaar bevindt zich aan de buitenkant. De deur wordt geopend en gesloten met een looper.

Een laatste vorm van situationele vrijheidsbeperking is de *chemische vrijheidsbeperking*. Dit is het toedienen van supplementaire kalmerende medicatie, anders dan de gewone gedragsregulerende medicatie. Het gaat om een zeer ingrijpende maatregel die kan worden toegepast indien er geen alternatieven voorhanden zijn en indien de fysieke of psychische gezondheid of integriteit van een persoon ernstig wordt bedreigd of beschadigd. Bedoeling is dus de gezondheid van een persoon te vrijwaren van ernstige schade of letsel. Het toedienen van medicatie kan enkel en alleen indien dit wordt goedgekeurd door een arts (huisarts, psychiater). Indien kalmerende medicatie reeds deel uitmaakt van het medicatieschema van de cliënt mag men ervan uitgaan dat de betrokken arts zijn fiat heeft gegeven. Het meest recente medicatieschema kan opgevraagd worden op de verpleegkundige dienst van Zonnestraal.

Alvorens over te gaan tot één van bovenstaande maatregelen, dient aan een aantal voorwaarden voldaan te worden.

VOORWAARDEN EN WERKWIJZE

Algemene voorwaarden

Alvorens over te gaan tot het opleggen van één of meerdere vrijheidsbeperkende maatregelen streven we ernaar om zo veel mogelijk preventief te werken. Het creëren van een adequaat pedagogisch klimaat, het afstemmen van de infrastructuur op de noden van de cliënt, het hanteren van een aan de noden aangepast medicatieschema, het voorzien van een veilige leefomgeving, enz. maken deel uit van een preventieve aanpak ter voorkoming van de toepassing van situationele vrijheidsbeperkende maatregelen. Binnen Zonnestraal vzw streven

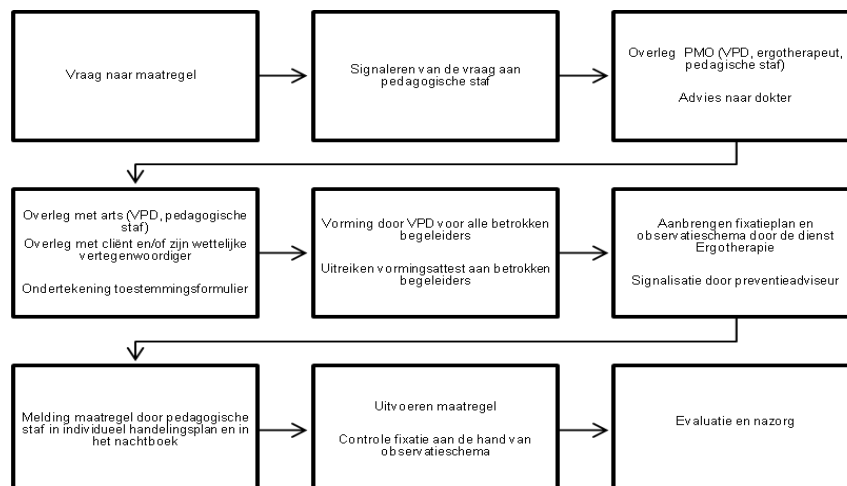
we ernaar om het gebruik van vrijheidsbeperkende maatregelen zo veel mogelijk af te bouwen en gaan we, indien mogelijk, op zoek naar alternatieven.

In ieder geval is het belangrijk de maatregel af te stemmen met alle betrokken diensten (stafmedewerker, ergotherapie, verpleegkundige dienst) en arts, maar ook met de preventieadviseur indien deze maatregel consequenties inhoudt voor de brandveiligheid (vb. deur op slot).

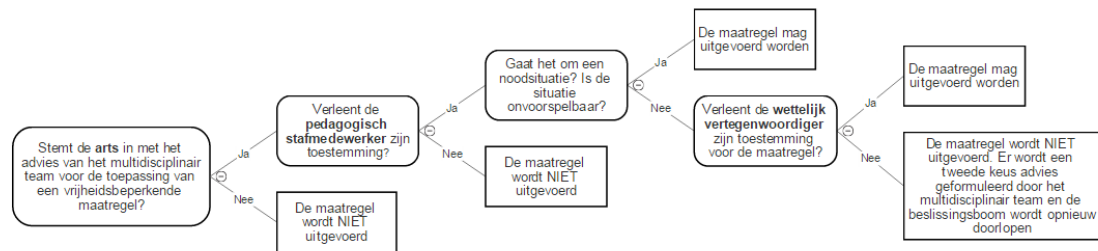
Indien het opleggen van een maatregel, na grondig overleg, toch wenselijk blijkt te zijn, dient deze maatregel aan volgende **voorwaarden** te voldoen :

- Een gebruiker kan vrijheidsbeperkende maatregelen opgelegd worden in de volgende gevallen:
 - het gedrag van de gebruiker houdt risico's in voor zijn eigen fysieke en/of psychische integriteit
 - het gedrag van de gebruiker houdt risico's in voor de fysieke/psychische integriteit van andere gebruikers of personeelsleden
 - de gebruiker vernielt materiaal
 Zodra het gedrag in deze drie gevallen ophoudt, wordt ook de maatregel beëindigd.
- Een maatregel is rechtmatig wanneer is voldaan aan proportionaliteit, wat inhoudt dat de toepassing in redelijke verhouding moet staan tot het doel ervan.
- Vervolgens is er subsidiariteit, wat betekent dat het minst ingrijpende alternatief wordt ingezet.
- Verder is er het criterium effectiviteit, wat betekent dat een maatregel geschikt moet zijn om het beoogde doel te bereiken en niet langer mag duren dan noodzakelijk.
- Het beperken van de vrijheid gebeurt op een menswaardige wijze met respect voor de persoon en diens gedrag.
- De maatregel dient transparant te zijn voor zowel: de cliënt, de (wettelijke) vertegenwoordiger, de arts en verpleegkundige dienst, stafmedewerkers, ergotherapie, preventie en begeleidend personeel. De maatregel dient zoveel mogelijk besproken te worden, zowel vooraf als achteraf, met alle betrokkenen.
- Aangepaste infrastructuur voor de maatregel is aanwezig.


Werkwijze



- Een vraag tot vrijheidsbeperkende maatregel wordt gesignaleerd aan de pedagogisch stafmedewerker.
- De pedagogisch stafmedewerker bespreekt de vraag met een ergotherapeut en een medewerker van de verpleegkundige dienst. Dit overlegorgaan noemen we in Zonnestraal het paramedisch overleg, afgekort PMO. Zij formuleren een advies (hulpmiddelen en plan van aanpak). Indien dit advies het gebruik van een afwijkende 3-puntsfixatie inhoudt (vb. buik, heup en schouder) dan dient deze extra gemotiveerd.
- De dokter wordt door de verpleegkundige dienst en pedagogische staf op de hoogte gebracht van het advies en tekent bij akkoord het toestemmingsformulier ruimtelijke vrijheidsbeperkende maatregel.
- Het advies wordt besproken door de sociale dienst en/of stafmedewerker met de betreffende cliënt en/of zijn (wettelijke) vertegenwoordiger. De voor- en nadelen van de maatregel worden toegelicht. Bij akkoord tekenen deze partijen tevens het toestemmingsformulier ruimtelijke vrijheidsbeperkende maatregelen. Dit ondertekende originele exemplaar wordt bewaard in het medisch dossier van de cliënt. Een digitale versie wordt bewaard in het bewonersdossier op de O-schijf onder de map 'handelingsplan'. **Uitzondering:** in geval van nood, waarbij dringende maatregelen moeten worden getroffen en onvoorzien wordt overgegaan tot fixatie of afzondering, kan het formulier ook achteraf (dit is onmiddellijk na de maatregel), worden voorgelegd aan de vertegenwoordiger van de cliënt. Onder een noodsituatie verstaan we een situatie waarin een cliënt onvoorspelbaar gedrag stelt. Schematisch ziet het beslissingsproces voor vrijheidsbeperkende maatregelen er zo uit:



- **Vorbereiding:**
 - De verpleegkundige dienst staat in voor de instructie en vorming van alle betrokken medewerkers in functie van het uitvoeren van de maatregel.
 - De ergotherapeut hangt, in geval van fixatie, een fixatieplan op bij de cliënt.
 - De preventieadviseur zorgt voor de nodige signalering op de deuren. De preventieadviseur zorgt ervoor dat aan de deur van de cliënt in afzondering de melding 'deur op slot' zichtbaar wordt weergegeven, bij fixatie bijkomend een pictogram die dit laatste duidt.
 - De pedagogisch stafmedewerker vermeldt de maatregel in het handelingsplan (Khb 4.6.2. IDVO) en in het nachtboek. Bijkomende registratie is mogelijk via het signaleringsplan of het medicatieschema. De pedagogisch stafmedewerker bepaalt welke bijkomende vormen van registratie noodzakelijk zijn. Zo is er bij de fixaties een observatieschema nodig (zie Khb. 4.6.7.). De frequentie van de controle wordt bepaald door het PMO en genoteerd in het observatieschema. Twee controles per etmaal worden als minimum gehanteerd.
- De vrijheidsbeperkende maatregel wordt uitgevoerd: er dient op regelmatige basis geobserveerd te worden dat de cliënt 'goed/veilig' ligt door de betrokken medewerkers.

| | | | |
|--|---|--|-----|
|  Zonnestraal vzw | Kwaliteitshandboek 4.6. Gebruikersgerichte processen Khb. 4.6.7. – Vrijheidsbeperkende maatregelen | Khb 4.6.7 - versie 5 01/03/2017 | 6/9 |
|--|---|--|-----|

- Bij een 3-puntsfixatie, een fixatiestoel, polsfixatie en/of enkelfixatie gebruikt men hiervoor een observatieschema. Het bestaande schema wordt door het PMO op maat van de cliënt aangepast. Tijdens en na afloop wordt de maatregel met betrokkenen geëvalueerd op de maandelijkse supervisievergadering. Op de agenda van de supervisievergadering is daartoe een speciale tabel voorzien. Vrijheidsbeperking maakt evenzeer deel uit van de 2-jaarlijkse bewonersbespreking. De wettelijk vertegenwoordiger en de betrokken gebruikers zijn hiervoor uitgenodigd. Voor meer informatie over deze bespreking verwijzen we naar de procedure 4.6.2 IDVO.
- Nazorg en mogelijkheden voor herstel zijn gewaarborgd. Voor meer informatie over de organisatie van deze nazorg verwijzen we de procedure 4.6.6 Het voorkomen, detecteren en gepast reageren op GOG t.a.v. gebruikers.

Fixatie


Indien het gaat om een **fixatie**, dienen bijkomende volgende concrete stappen ondernomen te worden :

- Begeleiders zijn gevormd en geïnformeerd in het omgaan met deze maatregel bv. ze kunnen correct fixeren. De Verpleegkundige dienst is hiervoor in Zonnestraal vzw verantwoordelijk. Zij registreren wie en wanneer iemand de vorming volgde. Begeleiders die gevormd werden ontvangen een vormingsattest. Verwacht wordt dat zij deze vorming minstens om de 3 jaar hernemen. De verpleegkundige dienst ziet erop toe dat de maatregel (het hulpmiddel) correct en veilig wordt gebruikt. Foutieve fixaties worden steeds via mail gemeld aan de verpleegkundige en de betrokken pedagogische staf.
- De gebruikte fixatiemiddelen zijn in goede staat. Op de dienst Ergotherapie zijn enkele hulpmiddelen in uitleen ter beschikking. De dienst Ergotherapie is verantwoordelijk voor een regelmatige controle van de status van de hulpmiddelen van de uitleendienst. Begeleiders zijn verantwoordelijk voor de controle van de status van de fixatiemiddelen die persoonlijk door de cliënt werden aangekocht.
- Indien een cliënt gefixeerd wordt op regelmatige basis zorgt de dienst Ergotherapie voor een visuele weergave (het fixatieplan) op de plaats van fixeren, meestal de kamer van de cliënt. We doen dit in Zonnestraal vzw voor al de fixaties. Voor de andere fysieke vrijheidsbeperkende maatregelen wordt een reminder in de kamer omhoog gehangen door de dienst Ergotherapie. De dienst Ergotherapie voorziet hiervoor een sjabloon. De controle van de fixatie geschiedt overdag en 's nachts aan de hand van het observatieschema dat naast het fixatieplan wordt bevestigd. Zowel het fixatieplan als het observatieschema worden bewaard door de dienst Ergotherapie onder de bewonersmap 'handelingsplanning'. Ingevulde observatieschema's worden door de staf bewaard in de niet-digitale bewonersmap van de cliënt.
- Elke begeleider die een fixatie toepast, weet waar er zich een schaar bevindt. Deze wordt achter slot bewaard in de buurt van de gefixeerde cliënt. Ook een reservemagneet voor het openen van de sloten dient steeds voorhanden te zijn.

Tijdelijke afzonderingsmaatregel

Indien het gaat om een **tijdelijke afzonderingsmaatregel**, dienen bijkomende volgende concrete stappen ondernomen te worden :

- Ga na of de afzonderingsruimte beschikbaar en bruikbaar is.
- Ga na of de cliënt reeds een signaleringsplan heeft waarin deze maatregel beschreven staat. Overleg de afzondering, indien mogelijk, eerst met de pedagogische stafmedewerker.
- Deel de beslissing tot afzondering mee aan de bewoner.

| | | | |
|--|---|--|-----|
|  Zonnestraal vzw | Kwaliteitshandboek 4.6. Gebruikersgerichte processen Khb. 4.6.7. – Vrijheidsbeperkende maatregelen | Khb 4.6.7 - versie 5 01/03/2017 | 7/9 |
|--|---|--|-----|

- Begeleid de bewoner naar de afzonderingsruimte. Doe dit altijd met twee. Doe indien nodig beroep op personeelsleden van een andere woongroep, op een pedagogisch stafmedewerker of een afdelingscoördinator. Zorg voor je eigen veiligheid en gebruik indien nodig interventietechnieken.
- Indien mogelijk blijft één personeelslid in de woongroep om de andere bewoners op te vangen.
- Streef naar maximale veiligheid van de bewoner door indien mogelijk brillen, sierraden, tassen, enz. te verwijderen.
- Het toedienen van sederende medicatie is een mogelijkheid en wordt uitgevoerd door de behandelende psychiater of arts.
- Permanente observatie via de videobewaking is aangewezen. Daarom geniet de daartoe voorziene afzonderingsruimte de voorkeur. Men kan indien de bewoner rustig is, de videobewaking afbouwen en kiezen voor een observatie via het kijkgaatje, minstens om de 15 min.
- In de afzondering wordt een beker met water voorzien en een plasemmer.
- Alvorens de cliënt te verwijderen uit de afzonderingsruimte gaat begeleiding met behulp van een kort gesprekje na of deze rustig is.
- Na de afzondering is er opvang voor de bewoner en de begeleiders die bij de afzondering betrokken waren. De pedagogisch stafmedewerker vangt de bewoner op, de begeleiders worden opgevangen door de afdelingscoördinator. Bij agressie wordt de procedure grensoverschrijdend gedrag gestart.
- Na elke afzondering is er een gesprek tussen de bewoner en de betrokken begeleider. De aanleiding en het verloop van de afzondering worden besproken en er wordt, indien mogelijk, samen gezocht naar alternatief gedrag. De bewoner hervat de dagelijkse routine. Indien de betrokken begeleider dit gesprek niet kan voeren (bv. einde dienst, emotionaaliteit,...) neemt een collega dit op zich en vindt het herstel later plaats.
- Na de afzondering vult de pedagogisch stafmedewerker het registratieformulier in. De pedagogen houden deze registraties bij zodat men een overzicht heeft van het gebruik van de afzonderingsruimte.

VRIJHEIDSBEPERKING ALS DEEL VAN HET HANDELINGSPLAN/SIGNALERINGSPLAN

Algemeen kan men stellen dat **communicatie** betreffende vrijheidsbeperkende maatregelen erg belangrijk is. Op deze manier wordt het treffen van maatregelen een gedeelde verantwoordelijkheid.


Indien vrijheidsbeperkende maatregelen gepaard gaan met grensoverschrijdend gedrag, is het van het grootste belang om de pedagogisch stafmedewerker van de dienst op de hoogte te brengen. Afhankelijk van de aard van het incident zal immers in overleg beslist worden om andere procedures op te starten, zoals: khb 4.6.6 Voorkomen, detecteren en gepast reageren op grensoverschrijdend gedrag tav gebruikers.

Het is erg belangrijk dat we de vrijheidsbeperkende maatregelen integreren in het individuele handelingsplan van de cliënt. Dit gebeurt zo veel mogelijk in overleg met de cliënt, de vertegenwoordiger, de begeleiding en pedagogisch stafmedewerker van de cliënt.

Maatregelen kunnen zijn: een kamer die tijdens de dag en/of nacht op regelmatige tijdstippen op slot gaat, het fixeren van een cliënt in een fixatiezetel tijdens diens maaltijd,... . In het handelingsplan onder het domein 'gedragmatige ondersteuning' is hiertoe een speciale rubriek opgenomen.

VERANTWOORDELIJKHEDEN

| | | | | | | | |
|--|-------------|-------|------------|-----------------|------------|------------|------------|
| | Pedagogisch | Team- | Afdelings- | Maatschappelijk | VPD, arts, | Begeleider | Aandachts- |
|--|-------------|-------|------------|-----------------|------------|------------|------------|

| | | | | | |
|---|---|--|--|----------------------|------------|
|  Zonnestraal vzw | Kwaliteitshandboek 4.6. Gebruikersgerichte processen Khb. 4.6.7. – Vrijheidsbeperkende maatregelen | | | Khb 4.6.7 - versie 5 | 8/9 |
| | | | | | 01/03/2017 |


| | | | | | | | |
|---|----------------|-------------|-------------|--------|----------------|---|------------|
| | stafmedewerker | coördinator | coördinator | werker | Ergo-therapeut | | begeleider |
| Bepalen van vrijheidsbeperkende maatregelen | V | V | A | A | V | V | V |

V = verantwoordelijk
A = Adviserend

REGISTRATIE

| Registratie | Wie | Wie bewaart | Bewaartermijn |
|--|--|--|-------------------|
| Individueel Handelingsplan | Pedagogische staf TC en aandachtsbegeleider | Elektronische registratie op het intern netwerk met toegang voor alle leden van het multidisciplinair team Ondertekend exemplaar van 'vragen en antwoorden' op sociale dienst en uitprint bij de gebruiker Opvolging en bijsturing van het handelingsplan op het intern netwerk of schriftelijk op de dienst bewaard | Duur van verblijf |
| Afsprakenblad | Aandachtsbegeleider TC en aandachtsbegeleider | Elektronische registratie op het intern netwerk met toegang voor alle leden van het multidisciplinair team Opvolging en bijsturing van het afsprakenblad op het intern netwerk of schriftelijk op de dienst bewaard | Duur van verblijf |
| Signaleringsplan | Pedagogische staf Aandachtsbegeleider | Elektronische registratie op het intern netwerk met toegang voor alle leden van het multidisciplinair team | Duur van verblijf |
| Registratie afzondering | Pedagogische staf | Elektronische registratie op het intern netwerk met toegang voor alle leden van het multidisciplinair team | Duur van verblijf |
| Registratietool grensoverschrijdend gedrag | Pedagogische staf en begeleider | Elektronische registratie op het intern netwerk met toegang voor alle leden van het multidisciplinair team | Duur van verblijf |
| Fixatieplan | Dienst Ergotherapie | Elektronische registratie op het intern netwerk met toegang voor alle leden van het multidisciplinair team | Duur van verblijf |
| Observatieschema fixatie | Pedagogische staf Dienst Ergotherapie Verpleegkundige Dienst | Elektronische registratie op het intern netwerk met toegang voor alle leden van het multidisciplinair team | Duur van verblijf |
| Nachtboek | Pedagogisch stafmedewerker Nachtbegeleider | Elektronische registratie op het intern netwerk met toegang voor alle leden van het multidisciplinair team | Duur van verblijf |
| Registratie vorming fixatie | Verpleegkundige Dienst | Elektronische registratie op het intern netwerk met toegang voor alle leden van verpleegkundige dienst | Onbeperkt |

| Ruimtelijke Vrijheidsbeperkende maatregel | Toestemmingsformulier | Fixatieplan | Observatieschema | Reminder |
|---|-----------------------|-------------|------------------|----------|
| Bedsponden | √ | | | √ |
| Trippelhoeslaken | √ | | | √ |
| Zitbroek | √ | | | √ |
| Fixatietafel | √ | | | √ |
| Zweedse band | √ | √ | √ | |
| Fixatiestoel | √ | √ | √ | |
| Polsfixatie | √ | √ | √ | |

| | | | |
|---|---|--|-----|
|  Zonnestraal vzw | Kwaliteitshandboek 4.6. Gebruikersgerichte processen Khb. 4.6.7. – Vrijheidsbeperkende maatregelen | Khb 4.6.7 - versie 5 01/03/2017 | 9/9 |
|---|---|--|-----|

| | | | | |
|--------------|---|---|---|--|
| Enkelfixatie | √ | √ | √ | |
| Afzondering | √ | | | |
| Time-out | | | | |

√: dient aanwezig te zijn