

	<b>Kwaliteitshandboek</b> <b>5. Zelfevaluatie</b> <b>5.6. Het beoordelen van het kwaliteitsbeleid</b>	khh 5.6. - versie 22	1/1
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-----

Beoordeeld: Jan De Bruyn Paraaf:	Goedgekeurd: Filip Slosse Paraaf:	Geldig vanaf: 01/01/2015
-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

## DOEL

Artikel 46§1/2 en bijlage 3

## TOEPASSINGSGBIED

Alle elementen van het kwaliteitshandboek en het kwaliteitsbeleid binnen Zonnestraal

## VERWANTE DOCUMENTEN EN HULPMIDDELEN

KHB 5.6. formulier - beoordelen van het kwaliteitsbeleid

## WERKWIJZE

### 1. *Stappenplan voorbereiden van de beoordeling*

- Maken van een overzicht van wijzigingen aan het kwaliteitshandboek
- Maken van overzichten van klachten, interne en externe kwaliteitsaudits, signalen van gebruikers, resultaten van toetsing van tevredenheid van gebruikers, verbetermaatregelen en andere volgens de opdeling in het khb 5.6. Formulier – beoordelen van het kwaliteitsbeleid
- Het formulier (khb 5.6.) wordt doorheen het jaar aangevuld door de kwaliteitscoördinator en wordt doorheen het jaar als verslag gehanteerd op de stuurgroep kwaliteitszorg (SKZ).

### 2. *Het beoordelen van het kwaliteitsbeleid*

- De beoordeling gebeurt op een beleidsvergadering met het algemeen overleg (AO) (zie khb 4.2.).
- De directeur is de voorzitter van de vergadering, de secretaris is de kwaliteitscoördinator
- De frequentie van de vergadering is jaarlijks en dit bij het afsluiten van het werkjaar.
- Agenda: zie khb 5.6. – formulieren – beoordelen van het kwaliteitsbeleid

### 3. *Het goedkeuren en verspreiden van het verslag*

- Het verslag wordt goedgekeurd door de algemeen directeur
- Het verslag wordt verspreid via het intern netwerk naar alle leden van het A.O. en is voor alle personeelsleden ter inzage in het kwaliteitshandboek onder khb 5.6..

## REGISTRATIES

Registratie	Wie maakt	Indexering	Bewaartermijn
Formulier beoordeling van het KHB door de directie	Kwaliteitscoördinator	Intern netwerk met toegang voor alle personeelsleden	5 jaar